

विद्यालय का नाम :-

प्रवेश दिनांक :-

प्रवेश आवेदन पत्र (2019-20)

प्रवेशांक :-

1. विद्यार्थी का नाम :-
2. जन्म तिथि :-/...../..... 3. धर्म :-
4. पिता/अभिभावक का नाम :-
5. माता का नाम :-
6. वर्ग :- GEN/ OBC/ SBC/ SC/ ST
7. लिंग :- महिला/ पुरुष
8. कक्षा जिसमें प्रवेश चाहिये :- 9. सेक्शन :-
10. प्रवेश का प्रकार :- स्थानांतरण/ नव प्रवेश/ पुनः प्रवेश
11. संकाय (सिर्फ कक्षा 11 और 12 के लिए) :- कला वर्ग/ वाणिज्य वर्ग/ विज्ञान वर्ग
12. वैकल्पिक विषय (सिर्फ कक्षा 11 और 12 के लिए) :- 1. 2. 3.
13. तृतीय भाषा (कक्षा 6-10 तक) :- 14. वोकेशनल ट्रेड (9वीं/10वीं) :-
15. पूर्व विद्यालय का नाम जहां विद्यार्थी अध्ययनरत रहा है :-
16. पूर्व विद्यालय का शाला दर्पण कोड (केवल सरकारी हेतु) :-
17. पूर्व विद्यालय की अंतिम कक्षा :- 18. अंतिम कक्षा का परिणाम :- उत्तीर्ण/ अनुत्तीर्ण/ अध्ययनरत
19. क्या विद्यार्थी विद्यालय में कार्यरत कार्मिक की संतान हैं :- हाँ/ नहीं
20. बी0पी0एल0 स्थिति :- नहीं है/ राज्य बी0पी0एल0/ केन्द्र बी0पी0एल0
अगर हाँ तो बी0पी0एल0 प्रमाण पत्र क्रमांक :- व दिनांक :-/...../.....
21. विद्यार्थी का आधार नंबर (12 अंक) :- 22. परिवार भामाशाह आईडी नम्बर :-
23. उस बैंक का नाम जिसमें विद्यार्थी का खाता है :-
24. बैंक खाता संख्या :- 25. बैंक IFSC कोड :-
26. CWSN स्थिति :- हाँ/ नहीं (CWSN-Children with special needs- विशेष आवश्यकताओं वाले बच्चे)
अगर हाँ तो प्रकार :- दृष्टि बाधित/ अल्प दृष्टि/ मूक बधिर/ अस्थि विकलांगता/ स्वलीनता (ऑटिज्म)/
 मानसिक विमन्दाता/ मानसिक रुग्णता/ बहु निःशक्तता/ अधिगम अक्षमता/ सेरबल पल्सी/ अन्य
27. मूल निवास राज्य का नाम :- 28. राजस्थान में कितने वर्षों से रह रहा है :-
29. विद्यार्थी का वजन (कि0ग्रा0 में) :- लंबाई (से0मी0 में) :- ब्लड ग्रुप :-
30. सहशैक्षणिक गतिविधियां :- कोई नहीं/ एन0सी0सी0/ स्काउट/ गाइड/ एन0एस0एस0/ कब/ बुलबुल
31. खेल में प्रमाणपत्र :- राष्ट्र/ राज्य/ जिला
32. पूर्ण पता :-
..... ग्राम/शहर
..... तहसील जिला राज्य पिनकोड
33. परिवारजन के मोबाइल नंबर :- 1. 2. 3.
34. टेलीफोन नंबर :- 35. घर से विद्यालय की दूरी (कि0मी0 में) :-
36. संपर्क हेतु ईमेल आईडी :-
37. परिवार के सम्बन्ध में अन्य जानकारियाँ :-

विद्यार्थी अपना
नवीनतम रंगीन फोटो
चिपकाएं व नीचे
हस्ताक्षर करें

क्र0 सं0	सम्बन्ध	आधार नम्बर	उच्चतम योग्यता	व्यवसाय	पैन नम्बर	वार्षिक आय	आयकर देते हैं (हाँ/ नहीं)
1.	पिता						
2.	संरक्षक						
3.	माता						

38. विद्यार्थी एकल कन्या हैं :- हाँ/ नहीं

39. अगर विद्यार्थी के सगे भाई/बहिन इसी विद्यालय में पढ़ रहे हैं तो :-

क्र० सं०	प्रवेशांक (एस०आर०नं०)	कक्षा	भाई/बहिन का नाम	सम्बन्ध	
				भाई/बहिन	बड़ा/छोटा
1.					
2.					
3.					

घोषणा एवं शपथ पत्र

मैं जाति निवासी आयु घोषणा करता/करती हूँ कि इस प्रवेश पत्र में भरी गई समस्त सूचनाएं सही हैं। मैं यह विश्वास दिलाता/दिलाती हूँ कि उक्त छात्र/छात्रा नियमित रूप से विद्यालय आएगा/आएगी और विद्यालय के समस्त नियमों व अनुशासन सम्बंधित निर्देशों का पालन करेगा/करेगी। मैं अपने पुत्र/पुत्री जन्म तिथि जिसे कक्षा में प्रवेश दिलवाना चाहता हूँ, का विवाह बालिग होने से पूर्व नहीं करूँगा/करूँगी एवं बाल विवाह, रोकथाम अधिनियम 1929 की पालना करूँगा/करूँगी और मैं इन सब के लिए प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी।

दिनांक :-

हस्ताक्षर शपथ गृहिता (पिता/माता/संरक्षक)

आय प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती छात्र/छात्रा के पिता/माता/संरक्षक हैं, इनकी कुल वार्षिक आय रुपये हैं। ये आयकर देते हैं/नहीं देते हैं।

दिनांक:-

हस्ताक्षर प्रमाणिकरण अधिकारी (मय पद मोहर)

आय प्रमाण-पत्र (राज्य सरकार के कर्मचारियों के लिए)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती छात्र/छात्रा के पिता/माता/संरक्षक हैं, वे राजस्थान राज्य के कर्मचारी हैं और मेरे अधीन पद पर कार्यरत हैं। इनकी कुल वार्षिक आय रुपये हैं। ये आयकर देते हैं/नहीं देते हैं।

दिनांक:-

हस्ताक्षर विभागीय अधिकारी (मय पद मोहर)

कार्यालय उपयोग हेतु

प्रवेश दिनांक :-

प्रवेशांक :-

राजकीय कोष शुल्क रसीद संख्या बुक संख्या दिनांक

छात्रकोष शुल्क रसीद संख्या बुक संख्या दिनांक

विकास शुल्क रसीद संख्या बुक संख्या दिनांक

हस्ताक्षर जांचकर्ता

हस्ताक्षर कक्षाध्यापक

हस्ताक्षर शुल्क प्राप्तकर्ता

छात्र/छात्रा कक्षा में प्रवेश के लिए विषयाध्यापकों द्वारा ली गई परीक्षा के आधार पर योग्य/अयोग्य पाया गया है तथा उक्त छात्र/छात्रा को कक्षा में प्रवेश की स्वीकृति/अस्वीकृति प्रदान की जाती है।

दिनांक:-

हस्ताक्षर संस्था प्रधान

40. आवेदन पत्र के साथ सलग्न प्रमाणपत्र :-

1. जाति प्रमाणपत्र 2. जन्म प्रमाणपत्र 3. स्थानान्तरण प्रमाणपत्र 4. पूर्व कक्षा की अंकतालिका
5. आधार कार्ड 6. भामाशाह कार्ड 7. CWSN प्रमाणपत्र 8. बी०पी०एल० प्रमाणपत्र 9. आय प्रमाणपत्र

नवीन प्रवेश पत्र सम्बंधित दिशा-निर्देश

1. बिंदु संख्या-2 में जन्म तिथि भरते समय विद्यार्थी/ अभिभावक यह सुनिश्चित कर लेवें की स्थानान्तरण प्रमाण पत्र/ बोर्ड अंकतालिका और विद्यार्थी के आधार कार्ड में एकसमान जन्म तिथि अंकित है।
2. बिंदु संख्या-9, 13 और 14 को विद्यार्थी/ अभिभावक रिक्त छोड़ देवें इसकी पूर्ति सम्बंधित कक्षा अध्यापक द्वारा की जाएगी। यदि वोकेशनल ट्रेड विद्यालय में लागु है तो इसे उपलब्ध विषयों में से विद्यार्थी की इच्छानुसार भरा जाए।
3. बिंदु संख्या-16 यदि विद्यार्थी पिछले सत्र में सरकारी विद्यालय में था तो उस विद्यालय का शाला दर्पण कोड स्थानान्तरण प्रमाण पत्र में से देखकर भरें। विद्यार्थी/ अभिभावक को पूर्व विद्यालय का शाला दर्पण कोड ज्ञात ना होने की स्थिति में इस बिंदु की पूर्ति वर्तमान विद्यालय के कार्यालय प्रभारी/ शाला दर्पण प्रभारी या सम्बंधित कक्षा अध्यापक द्वारा की जाएगी।
4. बिंदु संख्या-21 नवीन विद्यालय में प्रवेश लेने से पूर्व विद्यार्थी अपना आधार कार्ड अवश्य बनवा लेवें। यदि विद्यार्थी ने आधार कार्ड के लिए आवेदन कर रखा है तो रसीद की कॉपी प्रवेश पत्र के साथ जरुर लगावें।
5. बिंदु संख्या-22 विद्यार्थी/ अभिभावक परिवार भामाशाह कार्ड के नंबर यहाँ भरें। अभिभावक अपने बच्चे/बच्चों को नवीन विद्यालय में प्रवेशित कराने से पूर्व परिवार भामाशाह कार्ड अवश्य बनवा लेवें।
6. बिंदु संख्या-23 और 24 उस बैंक का नाम जिसमें विद्यार्थी का खाता है तथा खाता संख्या भरें। कक्षा 6-10 में प्रवेश लेने वाले OBC/ SC/ ST के विद्यार्थी नवीन विद्यालय में प्रवेश लेने से पूर्व नजदीकी बैंक में अपना खाता जरुर खुलवाएं ताकि विद्यार्थी छात्रवृति के लिए पात्र होने पर छात्रवृति की राशि सीधे उसके बैंक खाते में ट्रांसफर की जा सके।
7. बिंदु संख्या-25 जिस बैंक में विद्यार्थी का खाता है उस बैंक के IFSC कोड यहाँ भरें। विद्यार्थी/ अभिभावक को बैंक IFSC कोड मालूम ना होने की स्थिति में इस बिंदु की पूर्ति वर्तमान विद्यालय के कार्यालय प्रभारी/ शाला दर्पण प्रभारी या सम्बंधित कक्षा अध्यापक द्वारा की जाएगी।
8. बिंदु संख्या-26 इसकी पूर्ति विद्यार्थी/ अभिभावक/ कार्यालय प्रभारी/ शाला दर्पण प्रभारी या सम्बंधित कक्षा अध्यापक द्वारा की जाए।
9. बिंदु संख्या-39 इसमें प्रवेशांक कॉलम की पूर्ति विद्यार्थी/ अभिभावक को ज्ञात ना होने की स्थिति में कार्यालय प्रभारी/ शाला दर्पण प्रभारी या सम्बंधित कक्षा अध्यापक द्वारा की जाए।

नोट :- 1- विद्यार्थी/ अभिभावक प्रवेश पत्र के सभी आवश्यक बिन्दुओं की पूर्ति कर उचित प्रमाण पत्र संलग्न कर प्रवेश पत्र विद्यालय में जमा करवाएं।

2- कार्यालय प्रभारी/ शाला दर्पण प्रभारी या सम्बंधित कक्षा अध्यापक यह सुनिश्चित कर लेवें की प्रवेश पत्र के सभी बिन्दुओं को सही सूचनाओं द्वारा भरा गया है तथा सभी आवश्यक प्रमाण पत्र प्रवेश पत्र के साथ संलग्न हैं।

आज्ञा से
संस्था प्रधान